

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Татарская гимназия
№17 имени Г.Ибрагимова»
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Татарская гимназия
№17 имени Г.Ибрагимова»
А.А. Галиева
Введено в действие приказом гимназии
от 31.08.2023 г. №232



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4AD1D70026B006BD4C06027BE311BC96
Владелец: Галиева Алфия Асгатовна
Действителен с 19.06.2023 до 19.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей МБОУ «Татарская гимназия №17 имени Г.Ибрагимова» Московского района г. Казани

1. Общие положения

При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-технологический, физико-математический, др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы.

2. Задачи школьного методического объединения

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предметам с учётом требований государственного образовательного стандарта, ФГОС НОО, требований регионального компонента государственного стандарта общего образования, программы развития образовательного учреждения, особенностей контингента учащихся и социального заказа;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- изучение передового педагогического опыта, привлечение педагогов к участию в конкурсах, конференциях, грантах, семинарах по обобщению опыта, работе муниципальных ресурсных предметных центров по подготовке к ГИА и ЕГЭ, наставничеству и тьюторству;
- экспериментальная работа по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тренировочная, диагностическая, тематическая, зачётная, итоговая и т.д.), рассмотрение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета, опыта внедрения ФГОС НОО, подготовки к ГИА в новой форме и ЕГЭ;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;

- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствии с требованиями ФК ГОС ОО и ФГОС НОО к условиям обучения;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- организация и проведение 1-го этапа (школьного тура) предметных олимпиад, конкурсов, смотров, совершенствование внеклассной работы по предмету с обучающимися (курсы по выбору, элективные курсы, кружки, научные общества);
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности, охрана здоровья в процессе обучения, разработка соответствующих нормативных документов.

3. Функции методического объединения

Работа методического объединения учителей организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения, рекомендации муниципальных информационно-методических центров, соответствующего единой методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские и тьюторские занятия, занятия с наставниками, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике, часть своей работы осуществляет на заседаниях согласно утвержденному плану работы.

Одной из функциональных задач методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права методического объединения

Методическое объединение учителей имеет право рекомендовать руководству образовательного учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации и вносить предложения в положение об условиях оплаты труда работников.

Методическое объединение учителей решает вопрос о возможности организации углубленного изучения учебного предмета в отдельных классах при достаточном наличии методических средств обучения (с внесением в установленном порядке соответствующих изменений в устав образовательного учреждения).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

5. Обязанности участников методического объединения

Каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, Законов РФ и РТ «Об образовании», нормативные документы по предмету, требования к квалификационным категориям, основные требования и результаты освоения обучающимися ФГОС, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Участвовать в работе одного из методических объединений, проблемных и творческих группах, в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;

Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6. Организация деятельности методического объединения

Методическое объединение учителей избирает руководителя, который утверждается приказом директора школы.

План работы объединения согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором школы.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; и одного практического семинара с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений. В конце учебного года методическое объединение анализирует работу за прошедший учебный год и планирует работу на новый учебный год.

7.Делопроизводство


Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. Перечень документов методического объединения образовательного учреждения (документы хранятся в папке ШМО не менее трех лет):

- нормативно- правовые документы по предметному профилю (Закон об образовании, конвенция о правах ребенка, стандарты ОО, инструктивные и методические письма на бумажном или электронном носителе);
- протоколы заседаний ШМО (допускается использование отдельных скрепленных листов);
- планы и анализы работы методического объединения;
- информация о кадровом обеспечении;
- материалы мониторинга усвоения образовательных результатов обучающимися;
- требования к оснащенности образовательного процесса в соответствии с содержательным направлением учебных предметов ФК ГС ОО и реализации ФГОС НОО.

Лист согласования к документу № 18 от 14.01.2024
Инициатор согласования: Галиева А.А. Директор
Согласование инициировано: 14.01.2024 12:18

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева А.А.		 Подписано 14.01.2024 - 12:18	-